Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2468-25 REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**EDGARDO FRANCISCO ROMERO GONZALEZ**	**N° CONTRATO: 2468-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ● ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°.03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°2468-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**EDGARDO FRANCISCO ROMERO GONZALEZ**
IDENTIFICACION:	**5.793.785** DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	**DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ**– en su calidad de Supervisor del contrato **N°2468-25** y **EDGARDO FRANCISCO ROMERO GONZALEZ**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°.03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 del mes octubre a 30 del mes de octubre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°.**2468-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. **BRINDAR APOYO REQUERIDO A LOS COORDINADORES EN LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES LLEVADAS A CABO POR EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL (EFAC) DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO.**	1.1 Durante el presente periodo, se brindó apoyo al coordinador del área de iniciación musical Will Martínez, en las visitas realizadas a las aulas de clase de los formadores Arley Pérez, Alfonso Angulo, Daniel Ravelo, Jorge Celis, Cindy León, Edgar Valle, Rosa Noguera. 1.2 Se brindó a la reunión establecida con el coordinador Will Martínez del área de iniciación musical dirigida a los formadores brindando apoyo en la toma de evidencias durante la reunión, realizada el día 06 de octubre de 2025. 1.3 Se asistió a reunión con el enlace de las áreas de artes plásticas y artesanía Diana Gómez con motivo de recibir instrucciones para acompañar las diferentes clases de los formadores pertenecientes al área, reunión realizada el día 22 de octubre de 2025 en las oficinas de la secretaria de cultura y patrimonio.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. **BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO REQUERIDO A LA DIRECTORA EN LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES LLEVADAS A CABO**	2.1 Se asistió a reunión con la directora Natalia Morales para recibir instrucciones para realizar las diferentes actividades como apoyo a la gestión del proceso EFAC realizada el día 13 de octubre de 2025 en la secretaria de cultura y patrimonio. 2.2 Se brindó apoyo administrativo a la directora de las	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	POR EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL (EFAC) DE LA SECRETARIA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO.	escuelas de formación artística y cultural EFAC Natalia Morales en la organización de carpetas contractuales, rotulación de documentos durante el presente periodo comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre	
3.	**LAS DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN RELACION AL OBJETO DEL CONTRATO**	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL PRESENTE PERIODO EN RELACION A ESTE ALCANCE.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2 VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (04)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3 BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$12.500.000**	
ACTA PARCIAL 01 PAGADA		***$2.500.000***
ACTA PARCIAL 02 PAGADA		***$2.500.000***
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		***$2.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$12.500.000**	**$12.500.000**

4 Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **octubre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 1749400888			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2025	
	Hasta	Octubre 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$0	$227.800
Salud	$178.000	$0	$178.000
ARL	$34.700	$0	$34.700
Totales	**$440.500**	**$0**	**$440.500**

5 La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6 Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **EDGARDO FRANCISCO ROMERO GONZALEZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7 El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 NOV 2025

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SUPERVISOR

EDGARDO FRANCISCO ROMERO GONZALEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**EDGARDO FRANCISCO ROMERO GONZALEZ**		
Aprobó	Natalia Morales		21-11-2025
Revisó	Juan F Vecino		21-11-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			